

**SVEUČILIŠTE U RIJECI
ODJEL ZA FIZIKU**



**PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU NA DIPLOMSKIM SVEUČILINIM STUDIJIMA
I O ZAVRŠNOM RADU NA PREDDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA
ODJELA ZA FIZIKU SVEUČILIŠTA U RIJECI**

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE	3
2. DIPLOMSKI RAD	3
2. 1. Prijava teme diplomskog rada	4
2. 2. Izrada, izgled i opremanje diplomskog rada	4
2. 3. Prihvaćenje, obrana i ocjena diplomskog rada	5
3. ZAVRŠNI RAD	5
3. 1. Prijava teme završnog rada	6
3. 2. Izrada, izgled i opremanje završnog rada	6
3. 3. Prihvaćenje, obrana i ocjena završnog rada	7
4. PROMOCIJA	7
5. ODUZIMANJE AKADEMSKOG NAZIVA	8
6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	8

Na temelju članka 31. stavka 1. Pravilnika Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/18-01/04; URBROJ: 2170-57-003-01-18-2, od 23. siječnja 2018. godine) Vijeće Odjela za fiziku je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 11. travnja 2018. godine donijelo

**PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU NA DIPLOMSKIM SVEUČILINIM STUDIJIMA
I O ZAVRŠNOM RADU NA PREDDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA
ODJELA ZA FIZIKU SVEUČILIŠTA U RIJECI**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima i o završnom radu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način prijave teme diplomskog rada i završnog rada, vođenja, izrade i opremanja diplomskog rada i završnog rada, ocjenjivanja i obrane diplomskog rada i završnog rada te pitanja u vezi s promocijom i oduzimanjem akademskog naziva na diplomskim sveučilišnim studijima i preddiplomskim sveučilišnim studijima Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Diplomski sveučilišni studij i preddiplomski sveučilišni studij završavaju ispunjavanjem svih obveza te izradom i obranom diplomskog rada odnosno završnog rada u skladu sa studijskim programom.

2. DIPLOMSKI RAD

Članak 3.

- (1) Diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Diplomskim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegovog studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

Članak 4.

- (1) Voditelj diplomskog rada ili mentor može biti nastavnik Odjela u znanstveno-nastavnom zvanju docent, izvanredni profesor ili redoviti profesor ili u nastavnom zvanju viši predavač, odnosno vanjski suradnik u istom naslovnom zvanju na Odjelu, te zaposlenik Odjela sa stečenim doktoratom iz znanstvenog područja prirodnih znanosti, znanstvenog polja fizike (asistent, poslijedoktorand, predavač).
- (2) Eksperimentalni i teorijski dio diplomskog rada može se izvoditi u drugoj ustanovi ili sastavnici Sveučilišta pod uvjetom da student ima mentora iz te ustanove u zvanju docenta (zaposlenom ili u naslovnom zvanju) ili u višem znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno u zvanju znanstvenog suradnika ili u višem znanstvenom zvanju. Uz mentora, student mora imati i komentora diplomskog rada među osobama navedenim u prethodnoj stavci.
- (3) Odjel vodi evidenciju o ravnomjernoj opterećenosti nastavnika – mentora/komentora.

2. 1. Prijava teme diplomskog rada

Članak 5.

Student odabire temu za izradu diplomskog rada u dogovoru s mentorom do 1. veljače tekuće akademske godine.

Članak 6.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan rad (ili više radova) koji po svom sadržaju i opsegu odgovara diplomskom radu, a koji se odlikuje vrsnoćom i nije u sklopu obveza pojedinog kolegija, može mu se takav rad (ili radovi) priznati kao diplomski rad.
- (2) Student koji traži da mu se određeni rad (ili radovi) prizna kao diplomski rad dužan je podnijeti pisani zahtjev pročelniku Odjela. Pročelnik Odjela određuje tročlano Povjerenstvo koje donosi konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada (ili radova) kao diplomskog rada.
- (3) Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti četiri primjerka rada (ili radova) za koji traži da mu se prizna kao diplomski rad.

2. 2. Izrada, izgled i opremanje diplomskog rada

Članak 7.

- (1) Student je obavezan izrađivati diplomski rad uz konzultacije s mentorom.
- (2) Izrađeni diplomski rad student predaje mentoru u digitalnom obliku.
- (3) Mentor daje odgovor/mišljenje na diplomski rad u roku do 30 dana.

Članak 8.

Diplomski rad mora biti otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) i mora imati najmanje 30 stranica. Preporuča se da diplomski rad ima najviše 100 stranica. Glavni tekst mora imati veličinu slova 12 i širinu proreda 1,5 normalnih proreda. Diplomski rad sastoji se od:

1. korica (tvrdi uvez) sljedećeg sadržaja: Sveučilište u Rijeci, Odjel za fiziku, ime i prezime pristupnika, naslov rada (uz obvezne riječi "Diplomski rad"), mjesto i godina,
2. potkorica sljedećeg sadržaja: Sveučilište u Rijeci, Odjel za fiziku, naslov rada (uz obvezne riječi "Diplomski rad"), naziv studija/modula, ime i prezime mentora, ime i prezime pristupnika, mjesto i datum,
3. sadržaja (na početku rada),
4. sažetka i ključnih riječi,
5. uvoda, razrade teme i zaključka,
6. popisa literature i drugih izvora,
7. popisa priloga (slikovnih, grafičkih, zvučnih zapisa i sl.).

Članak 9.

- (1) Diplomski rad na Odjelu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku ili, uz pisanu suglasnost mentora, na engleskom jeziku.
- (2) Student koji diplomski rad želi pisati na engleskom jeziku obavezan je pročelniku Odjela, uz prijavu diplomskog rada podnijeti i pisani zahtjev s obrazloženjem te pisanu suglasnost mentora.

2. 3. Prihvaćanje, obrana i ocjena diplomskog rada

Članak 10.

- (1) Nakon što mentor prihvati rad i to ovjeri svojim potpisom, te nakon što izda pozitivno mišljenje o zadovoljenju uvjeta izvornosti rada, student predaje konačnu verziju diplomskog rada u četiri uvezena primjerka, od čega dva primjerka (tvrdi uvez) i dva primjerka (meki uvez), u pisanom obliku članovima Povjerenstva te u digitalnom obliku u pdf formatu u dva primjerka u Studentsku službu Odjela, petnaest (15) dana prije obrane diplomskog rada.
- (2) Uz broj primjeraka diplomskog rada utvrđen u stavci 1 ovog članka, student u Studentsku službu Odjela predaje i ispunjeni Obrazac za prijavu obrane diplomskog rada, studentsku iskaznicu, Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada s pozitivnim mišljenjem o zadovoljenju uvjeta izvornosti rada i Uvjerenje Sveučilišne knjižnice Sveučilišta u Rijeci o nepostojanju duga prema istoj.
- (3) Studentska služba ispisuje obrazac Zapisnika obrane diplomskog rada koji prilaže otisnutom primjerku diplomskog rada za mentora, a popunjava ga Povjerenstvo nakon obrane diplomskog rada.

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo za obranu i ocjenu diplomskog rada se sastoji od predsjednika, mentora i još jednog člana koje se imenuje po prihvaćanju diplomskog rada od strane mentora. Osim nastavnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima članovi Povjerenstva mogu biti i suradnici u suradničkom zvanju poslijedoktoranda.
- (2) Obrana diplomskog rada je javna, a sastoji se od sažetog usmenog prikaza diplomskog rada pred tročlanim Povjerenstvom i provjere znanja povezane s diplomskim radom. Provjera znanja podrazumijeva odgovore studenta na četiri pitanja vezana uz sadržaj diplomskog rada, od kojih dva pitanja postavlja mentor i po jedno pitanje ostali članovi Povjerenstva.
- (3) Ocjena diplomskog rada je prosjek ocjene diplomskog rada i ocjene obrane diplomskog rada. Ocjenu diplomske radnje daje mentor, a ocjenu obrane diplomskog rada te ukupnu ocjenu diplomskog rada daje Povjerenstvo.
- (4) Ukoliko je ocjena diplomskog rada pozitivna, mentor je upisuje u odgovarajuću studentsku ispravu. U slučaju negativne ocjene diplomskog rada Povjerenstvo je pristupniku obvezno priopćiti razloge svoje odluke.
- (5) Pristupnik čiji je diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu diplomskog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.
- (6) Povjerenstvo je dužno nakon obrane diplomskog rada popunjeni obrazac Zapisnika vratiti u Studentsku službu.

3. ZAVRŠNI RAD

Članak 12.

- (1) Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Završnim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.

Članak 13.

- (1) Mentori studentima pri izradi završnih radova mogu biti suradnici u suradničkim zvanjima: asistenti s najmanje 3 godine asistentskog staža, poslijedoktorandi te nastavnici u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima.
- (2) Odjel vodi evidenciju o opterećenosti nastavnika - mentora.

3. 1. Prijava teme završnog rada

Članak 14.

- (1) U završnom (VI.) semestru student odabire temu završnog rada te izabranu temu završnog rada prijavljuje mentoru najkasnije 30 dana od dana početka VI. semestra.
- (2) Za završni rad student bira temu među temama što su ih predložili nastavnici koji mogu biti mentori.

Članak 15.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan rad (ili više radova) koji po svom sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, a koji se odlikuje vrsnoćom i nije u sklopu obveza pojedinog kolegija, može mu se takav rad (ili radovi) priznati kao završni rad.
- (2) Student koji traži da mu se određeni rad (ili radovi) prizna kao završni rad dužan je podnijeti pisani zahtjev pročelniku Odjela. Pročelnik Odjela određuje tročlano Povjerenstvo koje donosi konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada (ili radova) kao završnog rada.
- (3) Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti četiri primjerka rada (ili radova) za koji traži da mu se prizna kao završni rad.

3. 2. Izrada, izgled i opremanje završnog rada

Članak 16.

- (1) Student je obavezan izrađivati završni rad uz konzultacije s mentorom.
- (2) Izrađeni završni rad student predaje mentoru u digitalnom obliku.
- (3) Mentor daje odgovor/mišljenje na završni rad u roku do 30 dana.

Članak 17.

Završni rad mora biti otisnut računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm) i mora imati najmanje 15, a najviše 30 stranica teksta. Glavni tekst mora imati veličinu slova 12 i širinu proreda 1,5 normalnih proreda. Završni rad sastoji se od:

1. prozirne folije (meki uvez); korica (tvrdi uvez),
2. naslovnice sljedećeg sadržaja: Sveučilište u Rijeci, Odjel za fiziku, naziv studija/studijske grupe, ime i prezime kandidata, naslov rada, ime i prezime mentora, datum i mjesto),
3. sadržaja (na početku rada),
4. sažetka i ključnih riječi,
5. uvoda, razrade teme i zaključka,
6. popisa literature i drugih izvora,
7. popisa priloga (slikovnih, grafičkih, zvučnih zapisa i sl.).

Članak 18.

- (1) Završni rad na Odjelu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku ili, uz pisanu suglasnost mentora, na engleskom jeziku.
- (2) Student koji završni rad želi pisati na engleskom jeziku obavezan je pročelniku Odjela uz prijavu završnog rada podnijeti i pisani zahtjev s obrazloženjem te pisanu suglasnost mentora.

3. 3. Prihvaćanje, obrana i ocjena završnog rada

Članak 19.

- (1) Nakon što mentor prihvati rad i to ovjeri svojim potpisom, te nakon što izda pozitivno mišljenje o zadovoljenju uvjeta izvornosti rada, student predaje konačnu verziju završnog rada u četiri uvezena primjerka (meki uvez) u pisanom obliku članovima Povjerenstva te u digitalnom obliku u pdf formatu u dva primjerka u Studentsku službu Odjela, petnaest (15) dana prije obrane završnog rada.
- (2) Uz broj primjeraka završnog rada utvrđen u stavci 1 ovog članka, student u Studentsku službu Odjela predaje i ispunjeni Obrazac za prijavu obrane završnog rada, studentsku iskaznicu, Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada s pozitivnim mišljenjem o zadovoljenju uvjeta izvornosti rada i Uvjerenje Sveučilišne knjižnice Sveučilišta u Rijeci o nepostojanju duga prema istoj.
- (3) Studentska služba ispisuje obrazac Zapisnika obrane završnog rada koji prilaže otisnutom primjerku završnog rada za mentora, a popunjava ga Povjerenstvo nakon obrane završnog rada.

Članak 20.

- (1) Povjerenstvo za obranu i ocjenu završnog rada se sastoji od predsjednika, mentora i još jednog člana koje se imenuje po prihvaćanju završnog rada od strane mentora. Osim nastavnika u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima članovi Povjerenstva mogu biti i suradnici u suradničkom zvanju poslijedoktoranda.
- (2) Obrana završnog rada sastoji se od javnog usmenog prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz područja završnog rada, pred tročlanim Povjerenstvom. Provjera znanja podrazumijeva odgovore studenta na četiri pitanja vezana uz sadržaj završnog rada, od kojih dva pitanja postavlja mentor i po jedno pitanje ostali članovi Povjerenstva.
- (3) Ocjena završnog rada je prosjek ocjene završnog rada i ocjene obrane završnog rada. Ocjenu završnog rada daje mentor, a ocjenu obrane završnog rada te ukupnu ocjenu završnog rada daje Povjerenstvo.
- (4) Ukoliko je ocjena završnog rada pozitivna, mentor je upisuje u odgovarajuću studentsku ispravu. U slučaju negativne ocjene završnog rada Povjerenstvo je pristupniku obvezno priopćiti razloge svoje odluke.
- (5) Pristupnik čiji je završni rad ocijenjen negativnom ocjenom treba izabrati i prijaviti novu temu za izradu završnog rada. Postupak se može provesti najviše dva puta.
- (6) Povjerenstvo je dužno nakon obrane završnog rada popunjeni obrazac Zapisnika vratiti u Studentsku službu.

4. PROMOCIJA

Članak 21.

Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom akademskom nazivu.

5. ODUZIMANJE AKADEMSKOG NAZIVA

Članak 22.

- (1) Akademski naziv se oduzima ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog naziva provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta u Rijeci i Pravilnika o studijima Sveučilišta u Rijeci.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ocjene diplomskog i završnog rada ulaze u ukupni prosjek ostvaren tijekom studija. Vrijednosti ECTS bodova stečenih pisanjem i obranom diplomskog i završnog rada pribrajaju se vrijednostima ECTS bodova stečenih tijekom studija.

Članak 24.

Za tumačenje pojedinih odredbi ovog Pravilnika nadležno je Vijeće Odjela.

Članak 25.

Rokovi propisani ovim Pravilnikom ne teku u razdobljima od 15. srpnja do 31. kolovoza te od 20. prosinca do 7. siječnja.

Članak 26.

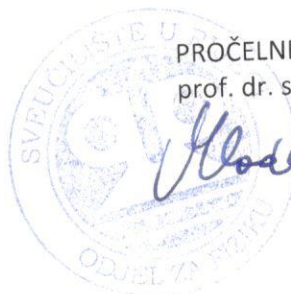
Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika izvan snage se stavljaju: Pravilnik o diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima Odjela za fiziku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/14-01/126; URBROJ: 2170-57-003-10-14-1, od 29. listopada 2014. godine) i Pravilnik o završnom radu na preddiplomskim sveučilišnim studijima Odjel za fiziku Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 602-04/14-01/126; URBROJ: 2170-57-003-10-14-1, od 3. studeni 2014. godine).

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

KLASA: 602-04/18-01/45
UR.BROJ: 2170-57-003-01-18-2

Rijeka, 11. travnja 2018.



PROČELNIK ODJELA ZA FIZIKU
prof. dr. sc. Mladen Petrávić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Odjela dana 12. travnja 2018. godine.